

คำแนะนำ

การชำระเงินฌาปนกิจสงเคราะห์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยวิธีการหักบัญชีเงินฝากธนาคาร

1. สามารถหักเงินฝากเฉพาะบัญชีประเภท กระแสรายวัน หรือ ออมทรัพย์ ของ บมจ. ธนาคารทหารไทย หรือ บมจ. ธนาคารกรุงไทย เท่านั้น
2. กรุณากรอกข้อความให้ ชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน (สามารถหักบัญชีบุคคลอื่นที่ยินยอมให้หักเงินได้)
 - ข้อ 1 ให้กรอกรายละเอียดเจ้าของบัญชี
 - ข้อ 2 ให้กรอกรายละเอียดของสมาชิกที่จะหักเงินในบัญชีนั้น
 - **กรณีเป็นบัญชีของสมาชิก** ให้กรอกรายละเอียดในข้อ 1 และ ข้อ 2.1 ด้วย หากมีคู่สมรสเป็นสมาชิก หรือมีสมาชิกรายอื่นที่เจ้าของบัญชียินยอม และมีความประสงค์หักเงินจากบัญชีเดียวกัน ให้กรอกรายละเอียดในข้อ 2.2
 - **กรณีไม่ใช่บัญชีของสมาชิก** ให้กรอกรายละเอียดในข้อ 1 และกรอกรายละเอียดทั้ง ข้อ 2.1 และ 2.2 (ถ้ามี)
3. นำเอกสารยื่นต่อ เจ้าหน้าที่ธนาคาร สาขาที่ท่านต้องการหักบัญชีเงินฝาก พร้อมสมุดบัญชีเงินฝาก เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามรับรอง และประทับตราธนาคาร
4. นำเอกสารดังต่อไปนี้ ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ฌาปนกิจสงเคราะห์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ อาคาร 19 ชั้น 1 (ห้องงานรับชำระเงินส่วนกลางและนอกประจำการ) หรือ **นำส่งทางไปรษณีย์** ถึง งานรับชำระเงินส่วนกลางและนอกประจำการ ฝ่ายการฌาปนกิจสงเคราะห์ กองสวัสดิการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ อาคาร 19 ชั้น 10 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
 - 4.1 แบบขอชำระเงินสงเคราะห์ฯ โดยหักบัญชีเงินฝากธนาคาร (รับเฉพาะตัวจริงเท่านั้น)
 - 4.2 สำเนาบัญชีเงินฝาก หน้าปรากฏชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีของท่าน (รับรอง “สำเนาถูกต้อง”)
 - 4.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน ที่ปรากฏหมายเลขประจำตัวประชาชน ของสมาชิกทุกคน ที่ขอชำระโดยหักผ่านบัญชีธนาคาร (รับรอง “สำเนาถูกต้อง”)
5. สมาชิกเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายที่ธนาคารเรียกเก็บในการหักบัญชีเงินฝาก
6. บมจ.ธนาคารทหารไทย และ บมจ.ธนาคารกรุงไทย จะ **หักเงินจากบัญชีของสมาชิกทุกเดือน** โดยสมาชิกประเภท สามัญ ให้คงเหลือเงินในบัญชี เดือนละ ประมาณ 700 บาท และสมาชิกประเภท สมทบ ให้คงเหลือเงินในบัญชี เดือนละ ประมาณ 100 บาท หากให้หักเงินจากบัญชีเดียวกัน ให้คงเหลือเงินในบัญชี เดือนละ ประมาณ 800 บาท โดยคงเหลือเงินในบัญชี ตั้งแต่วันที่ 22 ของเดือน และคงเหลือเงินไว้จนกว่าธนาคารจะทำการหักเงิน และกองสวัสดิการ จะนำส่งใบเสร็จรับเงินให้ตามที่อยู่ที่สมาชิกแจ้งไว้
7. การฌาปนกิจสงเคราะห์จะยกเลิกการหักบัญชีเงินฝากโดยทันทีเมื่อ
 - 7.1 ธนาคารไม่สามารถหักเงินจากบัญชีของท่านได้ ติดต่อกันเกินกว่า 120 วัน (4 เดือน)
 - 7.2 เมื่อทายาทของสมาชิก แจ้งการเสียชีวิตต่อการฌาปนกิจสงเคราะห์
 - 7.3 เจ้าของบัญชีแจ้งยกเลิกการหักบัญชี หรือ แจ้งขอเปลี่ยนแปลงวิธีการชำระเงินเป็นลายลักษณ์อักษร
8. หากมีข้อสงสัยการชำระเงินฌาปนกิจสงเคราะห์นอกประจำการ กรณีชำระผ่านธนาคาร หรือ ชำระเงินสด หรือ ชำระโดยตัวแลกเงินธนาคาร หรือ ไปรษณีย์ธนาคาร หรือ ชำระเป็นเงินสดที่ต้นสังกัดเดิม กรุณาติดต่อได้ที่งานรับชำระเงินส่วนกลางและนอกประจำการ ฝ่ายการฌาปนกิจสงเคราะห์ กองสวัสดิการ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2205-1384 , 0-2251-5979 ทุกวันเวลาราชการ