

## การขอเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์

๑. การขอเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ ควรดำเนินการเมื่อต้องการเปลี่ยนตัวบุคคลที่ประสงค์จะให้ได้รับเงินสงเคราะห์ ต่างไปจากเดิมที่ได้ระบุไว้

๒. ต้องใช้แบบใบขอเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ (กณ.ตร.๕) เท่านั้น โดยสามารถถ่ายสำเนาหรือขอรับแบบเพิ่มเติมได้ที่กองสวัสดิการ หรือทางเว็บไซต์ของกองสวัสดิการ [www.welfare.police.go.th](http://www.welfare.police.go.th)

๓. การขอเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ให้จัดทำที่หน่วยงานต้นสังกัด เท่านั้น โดยขอให้กรอกข้อมูลด้วยลายมือบรรจง หรือการพิมพ์ วิธีใดวิธีหนึ่งให้ครบถ้วน ชัดเจน อ่านง่าย โดยเฉพาะ ชื่อ ชื่อสกุล และที่อยู่ของผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ และตามวัตถุประสงค์ของการฌาปนกิจสงเคราะห์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ต้องระบุเป็นชื่อบุคคลเท่านั้น การระบุผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์เป็นนิติบุคคล องค์กร หรือ ศาสนสถาน ถือว่า ไม่ถูกต้อง โดยแบบใบขอเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ (กณ.ตร.๕) มีช่องให้ระบุผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ ได้ ๓ ลำดับ ดังนี้

ลำดับ ๑ คือ บุคคลที่สมาชิกมีความประสงค์จะมอบเงินให้เมื่อเสียชีวิต แล้ว จะระบุก็ได้ กรณีระบุไว้หลายคนจะเฉลี่ยจ่ายให้คนละเท่าๆ กัน

ลำดับ ๒ จะมีสิทธิรับเงิน เมื่อบุคคลลำดับ ๑ เสียชีวิตก่อนสมาชิกแล้ว ทั้งหมด

ลำดับ ๓ จะมีสิทธิรับเงิน เมื่อบุคคลลำดับที่ ๑ และ ๒ เสียชีวิตก่อน สมาชิกแล้วทั้งหมด

๔. สมาชิกจะต้องระบุผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ในลำดับ ๑ ส่วนลำดับ ๒ และ ๓ จะระบุหรือไม่ก็ได้ และลงลายมือชื่อสมาชิก กรณีมีการชู้ด ลบ ชิด ขำ ที่ใด ให้ลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง

๕. การขอเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ จะมีผลเมื่อผู้บังคับบัญชาได้ลงลายมือชื่อรับรองแล้วเท่านั้น ดังนั้น จึงขอให้ผู้บังคับบัญชาผู้ลงลายมือชื่อรับรองได้ระบุวันที่ที่ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน โดยผู้บังคับบัญชาที่สามารถลงลายมือชื่อรับรองได้ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

(๑) กรณีสมาชิกเป็นข้าราชการตำรวจชั้นประทวน รองสารวัตร ลูกจ้างประจำ และคู่สมรสที่เป็นสมาชิกสมทบ ต้องให้ผู้บังคับบัญชาระดับสารวัตรขึ้นไปเป็นผู้รับรอง

(๒) กรณีสมาชิกที่ดำรงตำแหน่งระดับसारวัตร์ขึ้นไป และคู่สมรสที่เป็นสมาชิกสมทบ ต้องให้ผู้บังคับบัญชาสูงขึ้นอย่างน้อยหนึ่งระดับเป็นผู้รับรอง

(๓) ผู้บังคับบัญชาที่ลงนามรับรองต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งหรือผู้ที่รักษาราชการในตำแหน่ง เท่านั้น

๖. สมาชิกนอกประจำการที่ต้องการขอเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ ให้ดำเนินการผ่านหน่วยงานที่สมาชิกชำระเงินสงเคราะห์ หรือผ่านตำรวจภูธรจังหวัด (ภ.จว.) ที่สมาชิกมีภูมิลำเนาปรากฏตามทะเบียนบ้าน โดยให้นายตำรวจชั้นสัญญาบัตรในราชการเป็นผู้ลงนามรับรอง

๗. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานต้นสังกัดจัดส่งใบขอเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ให้กองสวัสดิการ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรอง โดยต้องมีหนังสือนำส่งจากหน่วยงานต้นสังกัดทุกครั้ง โดยระบุรายชื่อสมาชิก หรือจำนวนสมาชิกที่ขอเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ลงในหนังสือนำส่งด้วย ก่อนส่งเจ้าหน้าที่ต้องตรวจนับจำนวนให้ครบถ้วนถูกต้อง

๘. กรณีสมาชิกถึงแก่กรรมระหว่างการจัดส่งหรือยังไม่ได้ส่งไปยังกองสวัสดิการ ต้องสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ของสมาชิก จึงจะจ่ายเงินสงเคราะห์ตามใบขอเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ดังกล่าวได้ ซึ่งจะทำให้การจ่ายเงินสงเคราะห์ล่าช้า

๙. ใบขอเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ให้ส่งไปยังกองสวัสดิการ เพื่อแนบเก็บไว้กับใบสมัครของสมาชิก และใช้เป็นหลักฐานในการขออนุมัติจ่ายเงินสงเคราะห์เมื่อสมาชิกถึงแก่กรรมแล้ว ดังนั้น ฉบับที่ส่งไปยังกองสวัสดิการจะต้องเป็นฉบับจริง เท่านั้น (ห้ามส่งฉบับสำเนา) และให้ทำคู่มือฉบับเก็บไว้ใน ก.พ.๗ ของสมาชิกที่ต้นสังกัดอีก ๑ ฉบับ เพื่อใช้ยืนยันรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ ใบแบบรายงานสมาชิกถึงแก่กรรม (กณ.ตร.๗) เมื่อสมาชิกถึงแก่กรรมแล้ว กรณีสมาชิกนอกประจำการให้เก็บรักษาไว้เพื่อการตรวจสอบในภายหลังได้ตามความเหมาะสม

