

คำชี้แจง

สมาชิก กม.ตร. ที่จะพ้นจากราชการ ในการแจ้งความประสงค์ชำระเงินสงเคราะห์

๑. ขอให้หน่วยงานจัดประชุมชี้แจง หรือแจ้งให้สมาชิก กม.ตร. ในสังกัดที่จะพ้นจากราชการ ได้รับทราบ และเข้าใจถึงความจำเป็นในการดำเนินการแจ้งที่อยู่ และวิธีการชำระเงินสงเคราะห์ภายหลังพ้นจากราชการ ตลอดจนรวบรวมเอกสารจากสมาชิกแต่ละรายในสังกัดให้ครบถ้วน และตรวจสอบความถูกต้องตามแบบที่กำหนด แล้วจัดส่งให้ สก. ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒. การดำเนินการของสมาชิก

๒.๑ กรณีสมาชิกที่เลือกรับเงินบำนาญรายเดือนภายหลังพ้นจากราชการ

เงื่อนไขการดำเนินการ

- ๑) ต้องเป็นสมาชิกที่รับเงินบำนาญรายเดือน และสามารถหักชำระได้เฉพาะยอดเงินสงเคราะห์ประจำงวดเดือนเท่านั้น กรณีสมาชิกมียอดเงินค้างชำระสะสม กม.ตร. จะแจ้งให้ทราบเพื่อขอให้ติดต่อชำระเงินสด ณ กองสวัสดิการ (สก.)
- ๒) เนื่องจากสมาชิกบางรายไม่ได้รับเงินบำนาญรายเดือนทันทีเมื่อพ้นจากราชการ จึงไม่สามารถหักชำระเงินสงเคราะห์ในช่วงดังกล่าวได้ จึงขอให้สมาชิกทำหนังสือยินยอมหักบัญชีเงินฝากธนาคาร ตาม ข้อ ๒.๒ มาพร้อมกันด้วย เพื่อว่าในระหว่างที่ท่านรอการจ่ายเงินบำนาญรายเดือนจากกรมบัญชีกลาง กม.ตร. จะได้หักเงินสงเคราะห์จากบัญชีธนาคารของท่าน และจะหยุดหักเงินจากบัญชีธนาคารของท่านทันทีที่สามารถหักเงินบำนาญของท่านได้

เอกสารที่ต้องใช้ ประกอบด้วย

- ๑) หนังสือแจ้งที่อยู่ และวิธีการชำระเงินสงเคราะห์เมื่อพ้นจากราชการ
- ๒) หนังสือยินยอมให้หักเงินฌาปนกิจสงเคราะห์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จากเงินบำนาญ
- ๓) แบบขอชำระเงินสงเคราะห์โดยการหักบัญชีเงินฝากธนาคาร
- ๔) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของสมาชิกสามัญ และของคู่สมรสที่เป็นสมาชิกสมทบ

วิธีดำเนินการ

- ๑) กรอกรายละเอียดหนังสือแจ้งที่อยู่ และวิธีการชำระเงินสงเคราะห์เมื่อพ้นจากราชการ
- ๒) กรอกหนังสือยินยอมให้หักเงินฌาปนกิจสงเคราะห์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จากเงินบำนาญ โดยสมาชิกที่รับบำนาญ ผ่านกองการเงิน ตร. (กง.) ให้กรอก จำนวน ๒ ฉบับ เพื่อส่งให้ กม.ตร. จำนวน ๑ ฉบับ และเก็บไว้เป็นหลักฐาน จำนวน ๑ ฉบับ กรณีสมาชิกรับบำนาญผ่านสังกัดอื่น ให้กรอกเพิ่มอีกหนึ่งฉบับ เพื่อส่งให้ต้นสังกัดผู้เบิกเงินบำนาญ
- ๓) กรณีคู่สมรสเป็นสมาชิกประเภทสมทบ และต้องการชำระเงินด้วยวิธีเดียวกัน ให้กรอกชื่อ ชื่อสกุล และหมายเลขสมาชิกของคู่สมรส ในช่องที่กำหนดของหนังสือยินยอมฯ
- ๔) กรอกรายละเอียดแบบขอชำระเงินสงเคราะห์โดยการหักบัญชีเงินฝากธนาคาร กรณีคู่สมรส เป็นสมาชิกประเภทสมทบและต้องการชำระเงินด้วยวิธีเดียวกัน ให้กรอกชื่อ ชื่อสกุล และหมายเลขสมาชิกของ คู่สมรส ในข้อ ๒.๒ ของแบบขอชำระเงินดังกล่าวด้วย

๒.๒ กรณีสมาชิกที่ไม่ได้รับเงินบำนาญรายเดือนภายหลังพ้นจากราชการ

เงื่อนไขการดำเนินการ

- ๑) บัญชีที่หักชำระเงินสงเคราะห์ได้ ต้องเป็นบัญชีเงินฝากประเภท กระแสรายวัน หรือ ออมทรัพย์ ของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย หรือ บมจ.ธนาคารทหารไทย เท่านั้น โดยแต่ละธนาคารจะหักบัญชีเงินฝาก ทุกสองเดือน ดังนี้
 - บมจ.ธนาคารทหารไทย จะหักบัญชีทุกเดือน ม.ค. มี.ค. พ.ค. ก.ค. ก.ย. และ พ.ย.
 - บมจ.ธนาคารกรุงไทย จะหักบัญชีทุกเดือน ก.พ. เม.ย. มิ.ย. ส.ค. ต.ค. และ ธ.ค.

/ โดยยอดเงิน...

โดยยอดเงินสงเคราะห์ที่หักบัญชี จะเป็นจำนวนเงินสงเคราะห์ของเดือนก่อนหน้า รวมกับจำนวนเงินสงเคราะห์ของเดือนที่ธนาคารหักบัญชี

- ๒) ธนาคารจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นโดยหักจากบัญชีเงินฝากของสมาชิกเพิ่มเติมจากยอดเงินสงเคราะห์ในคราวเดียวกัน

เอกสารที่ต้องใช้ ประกอบด้วย

- ๑) หนังสือแจ้งที่อยู่ และวิธีการชำระเงินสงเคราะห์เมื่อพ้นจากราชการ
- ๒) แบบขอชำระเงินสงเคราะห์โดยการหักบัญชีเงินฝากธนาคาร
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของสมาชิกสามัญ และของคู่สมรสที่เป็นสมาชิกสมทบ
- ๔) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ที่ปรากฏชื่อบัญชี และหมายเลขบัญชี

วิธีดำเนินการ

- ๑) กรอกรายละเอียดหนังสือแจ้งที่อยู่ และวิธีการชำระเงินสงเคราะห์เมื่อพ้นจากราชการ
- ๒) กรอกรายละเอียดแบบขอชำระเงินสงเคราะห์โดยการหักบัญชีเงินฝากธนาคาร กรณีคู่สมรส เป็นสมาชิกประเภทสมทบและต้องการชำระเงินด้วยวิธีเดียวกัน ให้กรอกชื่อ ชื่อสกุล และหมายเลขสมาชิกของ คู่สมรส ในข้อ ๒.๒ ของแบบขอชำระเงินดังกล่าว
- ๓) ยื่นแบบขอชำระเงินสงเคราะห์โดยการหักบัญชีเงินฝากธนาคารที่กรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว ให้ธนาคารสาขาเจ้าของบัญชีเงินฝาก เพื่อลงนาม และประทับตราตามแบบที่กำหนด

๓. กรณีมีข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อ ฝ่ายการฌาปนกิจสงเคราะห์ สก.

๓.๑ สมาชิกสังกัด ภ.๑ - ๙ และ ศชต. กรุณาติดต่อ หมายเลข ๐ ๒๒๐๕ ๑๓๘๕ ๐ ๒๒๕๑ ๖๔๒๙

๓.๒ สมาชิกสังกัดหน่วยงานนอกเหนือจากข้อ ๓.๑ กรุณาติดต่อ หมายเลข ๐ ๒๒๐๕ ๒๕๔๖
