



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สก.

โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๒๕๕๔

ที่ ๐๐๐๙.๓๕๑/ว๑๕๖๖

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง การชำระเงินสงเคราะห์ภายหลังสมาชิกการฅาปนกิจสงเคราะห์ ดร. (กม.ตร.) พ้นจากราชการ

เรียน ผบช. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ผบก. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ด้วย ดร. มีประกาศ ลง ๒๙ มี.ค.๒๕๖๒ เรื่องรายชื่อข้าราชการตำรวจที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ และจะพ้นจากราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยมีข้าราชการตำรวจที่จะพ้นจากราชการเพราะ เกษียณอายุตามประกาศ ดร. ข้างต้น จำนวน ๖,๒๙๓ ราย ทั้งนี้ ในจำนวนดังกล่าวหากท่านใดที่เป็นสมาชิก กม.ตร. เมื่อพ้นจากราชการแล้วจะไม่สามารถชำระเงินสงเคราะห์ด้วยวิธีการหักเงินเดือนที่ได้รับเหมือนเช่นที่เคย ปฏิบัติในขณะรับราชการได้

ดังนั้น เพื่อให้การชำระเงินสงเคราะห์ของสมาชิก กม.ตร. ภายหลังพ้นจากราชการมีความต่อเนื่อง และถูกต้อง สก. จึงขอให้ท่านโปรดชี้แจงให้สมาชิก กม.ตร. และลูกจ้างประจำ ในสังกัดที่จะพ้นจากราชการ เมื่อ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ดำเนินการแจ้งที่อยู่และวิธีการชำระเงินฯ โดยพิจารณาเลือกตามความต้องการ ๒ แบบ ดังนี้

๑. สำหรับท่านที่รับเงินบำนาญรายเดือนภายหลังพ้นจากราชการ กม.ตร. แนะนำให้ท่านชำระ เงินสงเคราะห์โดยให้กรมบัญชีกลางหักจากเงินบำนาญที่ท่านจะได้รับในแต่ละเดือน ซึ่งวิธีการดังกล่าว จะช่วยให้ท่านชำระเงินสงเคราะห์ได้สะดวกและต่อเนื่องทุกเดือน รวมทั้งประหยัดค่าใช้จ่ายมากกว่าการชำระด้วย วิธีการอื่น

๒. สำหรับท่านที่ไม่ได้รับเงินบำนาญรายเดือนภายหลังพ้นจากราชการ (เลือกรับบำเหน็จ) กม.ตร. แนะนำให้ท่านชำระเงินสงเคราะห์โดยหักบัญชีเงินฝากของ บมจ.ธนาครกรุงไทย เท่านั้น ทั้งนี้ วิธีการ ดังกล่าวมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ซึ่งธนาคารจะเรียกเก็บจากท่านโดยหักจากบัญชีฯ ในคราวเดียวกัน

อนึ่ง ที่ผ่านมามีสมาชิกที่พ้นจากราชการบางส่วนไม่ได้แจ้งความประสงค์ในการชำระเงินสงเคราะห์ ให้ กม.ตร. ทราบ จึงไม่สามารถเรียกเก็บชำระเงินได้เป็นเหตุให้พ้นสมาชิกภาพเนื่องจากขาดชำระเงินสงเคราะห์ ติดต่อกันเกินกว่าระเบียบที่กำหนด (เกินกว่า ๑๒๐ วัน) ดังนั้น เพื่อป้องกันปัญหาดังกล่าว จึงขอให้ท่านโปรดแจ้ง ความประสงค์ในการชำระเงินให้ กม.ตร. (ผ่าน สก.) ทราบ ตามเอกสารที่แนบมานี้ จำนวน ๓ ฉบับ ภายใน ๓๐ มี.ย.๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

พล.ต.ต.

(ชัยยุทธ เจียรกุล)

ผบก.สก. /

กรรมการและเลขานุการ กม.ตร.

คำแนะนำ

การแจ้งที่อยู่ และความประสงค์ในการชำระเงินสงเคราะห์ภายหลังพ้นจากราชการ

๑. ขอให้หน่วยงานจัดประชุมชี้แจง หรือแจ้งให้สมาชิก กณ.ตร. ในสังกัดที่จะพ้นจากราชการ ได้รับทราบและเข้าใจถึงความจำเป็นในการดำเนินการแจ้งที่อยู่ และวิธีการชำระเงินสงเคราะห์ภายหลังพ้นจากราชการ ตลอดจนรวบรวมเอกสารจากสมาชิกแต่ละรายในสังกัดให้ครบถ้วน และตรวจสอบความถูกต้องตามแบบที่กำหนดแล้วจัดส่งให้ สก. ภายในระยะเวลาที่กำหนด
๒. การดำเนินการของสมาชิก

๒.๑ กรณีสมาชิกที่เลือกรับเงินบำนาญรายเดือนภายหลังพ้นจากราชการ

- ๑) ให้เลือกชำระเงินโดยวิธีหักเงินบำนาญรายเดือน
- ๒) กรณีมียอดค้างสะสม กณ.ตร. จะแจ้งให้ทราบเพื่อขอให้ติดต่อสมาชิกชำระเงิน โดยวิธีส่งตัว แลกเงินธนาคาร ส่งจ่าย “สำนักงานตำรวจแห่งชาติ” หรือหักผ่านบัญชีธนาคาร โดยให้สมาชิกทำหนังสือยินยอมหักบัญชีธนาคาร ตามข้อ ๒.๒ จนกว่าการหักเงินบำนาญของสมาชิกเป็นปกติ

เอกสารที่ใช้ประกอบด้วย

- ๑) หนังสือแจ้งที่อยู่ และวิธีการชำระเงินสงเคราะห์เมื่อพ้นจากราชการ
- ๒) หนังสือยินยอมให้หักเงินบำนาญกิจสงเคราะห์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จากเงินบำนาญ
- ๓) แบบชำระเงินสงเคราะห์โดยการหักบัญชีเงินฝากธนาคาร
- ๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกสามัญและของคู่สมรสที่เป็นสมาชิกสมทบ
- ๕) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ที่ปรากฏชื่อบัญชี และหมายเลขบัญชี

วิธีดำเนินการ

- ๑) กรอกรายละเอียดแจ้งที่อยู่ และวิธีการชำระเงินสงเคราะห์เมื่อพ้นจากราชการ
- ๒) กรอกรายละเอียดยินยอมให้หักเงินบำนาญกิจสงเคราะห์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จากเงินบำนาญ โดยสมาชิกที่รับบำนาญ ผ่านกองการเงิน ตร.(กง.) ให้กรอก จำนวน ๒ ฉบับ เพื่อส่งให้ กณ.ตร. จำนวน ๑ ฉบับ และเก็บไว้เป็นหลักฐาน จำนวน ๑ ฉบับ กรณีสมาชิกรับบำนาญผ่านสังกัดอื่น ให้กรอกเพิ่มอีกหนึ่งฉบับ เพื่อส่งให้ต้นสังกัดผู้เบิกเงินบำนาญ
- ๓) กรณีคู่สมรสเป็นสมาชิกประเภทสมทบ และต้องการชำระเงินด้วยวิธีเดียวกัน ให้กรอกชื่อ-ชื่อสกุล และหมายเลขสมาชิกของคู่สมรส ในช่องที่กำหนดของหนังสือยินยอมฯ
- ๔) กรอกรายละเอียดแบบขอชำระเงินสงเคราะห์โดยการหักบัญชีเงินฝากธนาคาร กรณีคู่สมรสเป็นสมาชิกประเภทสมทบและต้องการชำระเงินด้วยวิธีเดียวกัน ให้กรอกชื่อ ชื่อสกุล และหมายเลขสมาชิกของ คู่สมรส ในข้อ ๒.๒ ของแบบขอชำระเงินดังกล่าวด้วย จากนั้นให้ยื่นแบบดังกล่าวให้ธนาคารสาขาเจ้าของบัญชีเงินฝากลงนาม และประทับตราตามแบบที่กำหนด
- ๕) รวบรวมเอกสารส่งให้ ฝ่ายการบำนาญกิจสงเคราะห์ กองสวัสดิการ อาคาร ๕ ชั้น ๑๐ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กทม.๑๐๓๓๐

๒.๒ กรณีสมาชิกที่ไม่ได้รับเงินบำนาญรายเดือนภายหลังพ้นจากราชการ (เลือกรับบำเหน็จ)

- ๑) ให้เลือกชำระเงินโดยวิธีหักบัญชีเงินฝากธนาคาร
- ๒) บัญชีที่หักชำระเงินสงเคราะห์ได้ ต้องเป็นบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน หรือ ออมทรัพย์ของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย เท่านั้น
- ๓) ธนาคารจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นโดยหักจากบัญชีเงินฝากของสมาชิกเพิ่มเติมจากยอดเงินสงเคราะห์ในคราวเดียวกัน

เอกสารที่ใช้ประกอบด้วย

- ๑) หนังสือแจ้งที่อยู่ และวิธีการชำระเงินสงเคราะห์เมื่อพ้นจากราชการ
- ๒) แบบขอชำระเงินสงเคราะห์โดยการหักบัญชีเงินฝากธนาคาร
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และของคู่สมรสที่เป็นสมาชิกสมทบ
- ๔) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ที่ปรากฏชื่อบัญชี และหมายเลขบัญชี

วิธีการดำเนินการ

- ๑) กรอกรายละเอียดหนังสือแจ้งที่อยู่ และวิธีการชำระเงินสงเคราะห์เมื่อพ้นจากราชการ
- ๒) กรอกรายละเอียดแบบขอชำระเงินสงเคราะห์โดยการหักบัญชีเงินฝากธนาคาร กรณี คู่สมรส เป็นสมาชิกประเภทสมทบและต้องการชำระเงินด้วยวิธีเดียวกัน ให้กรอกชื่อ ชื่อสกุล และหมายเลขสมาชิกของคู่สมรส ในข้อ ๒.๒ ของแบบชำระเงินดังกล่าว
- ๓) ยื่นแบบชำระเงินสงเคราะห์โดยการหักบัญชีเงินฝากธนาคารที่กรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว ให้ธนาคารสาขาเจ้าของบัญชีเงินฝากลงนาม และประทับตรา ตามแบบที่กำหนด
- ๔) รวบรวมเอกสารส่งให้ ฝ่ายการฅาปนกิจสงเคราะห์ กองสวัสดิการ อาคาร ๕ ชั้น ๑๐ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กทม. ๑๐๓๓๐

๓. กรณีมีข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมโปรดติดต่อ ฝ่ายการฅาปนกิจสงเคราะห์ สก.

๓.๑ สมาชิกสังกัด ภ.๑-๙ และ ศชต.

กรุณาติดต่องานรับชำระเงินส่วนภูมิภาค โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๕ ๑๓๘๕, ๐ ๒๒๕๑ ๖๔๒๙

๓.๒ สมาชิกสังกัดหน่วยงานนอกเหนือจากข้อ ๓.๑

กรุณาติดต่องานรับชำระเงินส่วนกลาง โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๕ ๒๕๔๖, ๐ ๒๒๕๑ ๕๙๗๙

คำแนะนำ

การชำระเงินฌาปนกิจสงเคราะห์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยวิธีการหักบัญชีเงินฝากธนาคาร

1. สามารถหักเงินฝากเฉพาะบัญชีประเภท กระแสรายวัน หรือ ออมทรัพย์ ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย เท่านั้น
2. กรุณากรอกข้อความให้ ชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน (สามารถหักบัญชีบุคคลอื่นที่ยินยอมให้หักเงินได้)
 - ข้อ 1 ให้กรอกรายละเอียดเจ้าของบัญชี
 - ข้อ 2 ให้กรอกรายละเอียดของสมาชิกที่จะหักเงินในบัญชีนั้น
 - **กรณีเป็นบัญชีของสมาชิก** ให้กรอกรายละเอียดในข้อ 1 และ ข้อ 2.1 ด้วย หากมีคู่สมรสเป็นสมาชิก หรือมีสมาชิกรายอื่นที่เจ้าของบัญชียินยอม และมีความประสงค์หักเงินจากบัญชีเดียวกัน ให้กรอกรายละเอียดในข้อ 2.2
 - **กรณีไม่ใช่บัญชีของสมาชิก** ให้กรอกรายละเอียดในข้อ 1 และกรอกรายละเอียดทั้ง ข้อ 2.1 และ 2.2 (ถ้ามี)
3. นำเอกสารยื่นต่อ เจ้าหน้าที่ธนาคาร สาขาที่ท่านต้องการหักบัญชีเงินฝาก พร้อมสมุดบัญชีเงินฝาก เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามรับรอง และประทับตราธนาคาร
4. นำเอกสารดังต่อไปนี้ ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ฌาปนกิจสงเคราะห์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ อาคาร 5 ชั้น 1 (ห้องงานรับชำระเงินส่วนกลางและนอกประจำการ) หรือ **นำส่งทางไปรษณีย์** ถึง งานรับชำระเงินส่วนกลางและนอกประจำการ ฝ่ายการฌาปนกิจสงเคราะห์ กองสวัสดิการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ อาคาร 5 ชั้น 10 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑ 10330
 - 4.1 แบบขอชำระเงินสงเคราะห์ฯ โดยหักบัญชีเงินฝากธนาคาร (รับเฉพาะตัวจริงเท่านั้น)
 - 4.2 สำเนาบัญชีเงินฝาก หน้าที่ปรากฏชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีของท่าน (รับรอง "สำเนาถูกต้อง")
 - 4.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน ที่ปรากฏหมายเลขประจำตัวประชาชน ของสมาชิกทุกคน ที่ขอชำระโดยหักผ่านบัญชีธนาคาร (รับรอง "สำเนาถูกต้อง")
5. สมาชิกเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายที่ธนาคารเรียกเก็บในการหักบัญชีเงินฝาก
6. บมจ.ธนาคารกรุงไทย จะ**หักเงินจากบัญชีของสมาชิกทุกเดือน** โดยสมาชิกประเภท สามัญ ให้คงเหลือเงินในบัญชี เดือนละ ประมาณ 700 บาท และสมาชิกประเภท สมทบ ให้คงเหลือเงินในบัญชี เดือนละ ประมาณ 100 บาท หากให้หักเงินจากบัญชีเดียวกัน ให้คงเหลือเงินในบัญชี เดือนละ ประมาณ 800 บาท **ธนาคารแจ้งทำการหักเงินทุกวันที่ 28 ของเดือน ท่านจะต้องนำเงินเข้าอย่างช้าไม่เกินวันที่ 27 ของทุกเดือนและคงเงินในบัญชีจนกว่าธนาคารแจ้งทำการหักเงิน** และกองสวัสดิการ จะนำส่งใบเสร็จรับเงินให้ตามที่อยู่ ที่สมาชิกแจ้งไว้
7. การฌาปนกิจสงเคราะห์จะยกเลิกการหักบัญชีเงินฝากโดยทันทีเมื่อ
 - 7.1 ธนาคารไม่สามารถหักเงินจากบัญชีของท่านได้ ติดต่อกันเกินกว่า 120 วัน (4 เดือน)
 - 7.2 เจ้าของบัญชีแจ้งยกเลิกการหักบัญชี หรือ แจ้งขอเปลี่ยนแปลงวิธีการชำระเงินเป็นลายลักษณ์อักษร
8. หากมีข้อสงสัยการชำระเงินฌาปนกิจสงเคราะห์นอกประจำการ กรณีชำระผ่านธนาคาร หรือ ชำระเงินสด หรือ ชำระโดยตัวแลกเงินธนาคาร หรือ ไปรษณีย์ธนาคาร หรือ ชำระเป็นเงินสดที่ต้นสังกัดเดิม กรุณาติดต่อได้ที่งานรับชำระเงินส่วนกลางและนอกประจำการ ฝ่ายการฌาปนกิจสงเคราะห์ กองสวัสดิการ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2205-1384 , 0-2251-5979 ทุกวันเวลาราชการ

แบบขอชำระหนี้สงเคราะห์ โดยหักบัญชีเงินฝากธนาคาร
การณานกิจสงเคราะห์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (กณ.ตร.)

สำหรับเจ้าหน้าที่ กณ.ตร.

วันที่รับเรื่อง.....ลำดับที่.....

สังกัดเดิม.....

เริ่มหักงวดเดือน.....

เรียน ผู้จัดการ บมจ.ธนาคาร กรุงไทย จำกัด

สาขา.....

1. ข้าพเจ้า.....เจ้าของบัญชีเงินฝาก

ประเภท ☐ กระแสรายวัน ☐ ออมทรัพย์ บัญชีเลขที่ - - -

ชื่อบัญชี.....

2. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ให้ธนาคารหักบัญชีเงินฝาก เพื่อชำระค่าอุปการณกิจสงเคราะห์ ของ

2.1 ☐ ข้าพเจ้า หมายเลขสมาชิก

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

2.2 ☐ (ระบุชื่อสมาชิก).....

ให้ กณ.ตร. ตามจำนวนเงินที่ปรากฏในใบแจ้งหนี้ หรือสื่อบันทึกข้อมูลที่ธนาคาร ได้รับจาก กณ.ตร.

3. ที่อยู่ซึ่งสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ คือ

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... อีเมล.....

4. ในการหักบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้า หากปรากฏในภายหลังว่าจำนวนเงินที่ กณ.ตร. แจ้งแก่ธนาคารนั้น ไม่ถูกต้องและธนาคาร ได้ทำการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้าเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าตกลงที่จะเรียกร้องเงินจำนวนดังกล่าวจาก กณ.ตร. โดยตรง โดยข้าพเจ้าขอสงวนสิทธิในการเรียกร้องหรือฟ้องร้องให้ธนาคารชดเชย และข้าพเจ้ายอมรับว่า ธนาคารจะหักเงินจากบัญชีได้ต่อเมื่อเงินในบัญชีมีเพียงพอในการหักบัญชีในขณะนั้นเท่านั้น และในการหักบัญชีดังกล่าว ข้าพเจ้าไม่ประสงค์จะให้ธนาคารแจ้งการหักบัญชีแต่อย่างใด เนื่องจากข้าพเจ้าสามารถทราบรายการนั้น ได้จากสมุดคู่ฝาก/ Statement หรือใบเสร็จรับเงินจาก กณ.ตร.

การหักบัญชีเงินฝากดังกล่าวข้างต้นให้มีผลบังคับใช้ทันทีนับแต่วันที่ทำหนังสือนี้ และให้คงมีผลบังคับใช้ต่อไปจนกว่าจะได้เพิกถอน โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษรให้ธนาคาร และ กณ.ตร. ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน

ลงชื่อ

เจ้าของบัญชี

(.....)

ธนาคารตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ

ผู้มีอำนาจลงนาม

(.....)

...../...../.....

เจ้าหน้าที่ธนาคาร

1.ธนาคารลงนามและประทับตราธนาคาร

2.กณ.ตร. รับเอกสารเฉพาะตัวจริงเท่านั้น

หนังสือยินยอมให้หักเงินฌาปนกิจสงเคราะห์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จากเงินบำนาญ

เรียน ผู้บังคับการกองสวัสดิการ

ข้าพเจ้า.....เป็นข้าราชการตำรวจบำนาญสังกัด
(หน่วยงานผู้เบิก).....ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์บ้าน/มือถือ.....เลขบัตรประชาชน.....

เป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประเภทสามัญ หมายเลขสมาชิก.....
มีความยินยอมให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติหักเงินบำนาญ เพื่อชำระเงินฌาปนกิจสงเคราะห์ของข้าพเจ้าและคู่สมรสของ
ข้าพเจ้าชื่อ.....เลขบัตรประชาชน.....
ซึ่งเป็นสมาชิกประเภทสมทบ หมายเลขสมาชิก.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินบำนาญ เพื่อชำระเงินสงเคราะห์การฌาปนกิจสงเคราะห์ของสำนักงานตำรวจ
แห่งชาติ จนกว่าข้าพเจ้าจะเพิกถอนความยินยอมให้ภายหลัง โดยจะต้องได้รับความยินยอมจากข้าพเจ้าเป็นหนังสือก่อน
จึงจะเพิกถอนได้

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงินบำนาญ

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

หมายเหตุ

1. ผู้รับเงินบำนาญ ให้แนบเอกสารสำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประจำตัวประชาชน
จำนวน 1 ฉบับ(รับรองสำเนา)
2. กรณียินยอมให้หักเงินสมาชิกประเภทสมทบ ให้แนบเอกสารสำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประจำตัว
ประชาชนของคู่สมรสจำนวน 1 ฉบับ(รับรองสำเนา)