



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศก.

โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๒๕๔๔-๕

ที่ ๐๐๐๙.๓๕/ว ดก ๘๗

วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง การชำระเงินส่งเคราะห์ภัยหลังสมาชิกการมาปนกิจส่งเคราะห์ ตร. (กม.ตร.) พั้นจากราชการ

เรียน ผบช. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ผบก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ด้วย ตร. มีประกาศ ลง ๒๖ ม.ค.๖๓ เรื่อง รายชื่อข้าราชการตำรวจที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ และจะพ้นจากราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยมีข้าราชการตำรวจที่จะพ้นจากราชการเพราะ เกษียณอายุตามประกาศ ตร. จำนวน ๕,๗๗๙ ราย ทั้งนี้ หากข้าราชการตำรวจรายใดเป็นสมาชิก กม.ตร. เมื่อพ้นจากราชการแล้วจะไม่สามารถชำระเงินส่งเคราะห์ด้วยวิธีการหักเงินเดือนที่ได้รับเหมือนเช่นที่เคย ปฏิบัติในขณะรับราชการได้

ดังนั้น เพื่อให้การชำระเงินส่งเคราะห์ของสมาชิก กม.ตร. มีความต่อเนื่องและเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย ศก. จึงขอให้ท่านโปรดชี้แจงให้ข้าราชการตำรวจและลูกจ้างประจำ ในสังกัดที่เป็นสมาชิก กม.ตร. และ จะพ้นจากราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ได้ดำเนินการแจ้งวิธีการชำระเงินส่งเคราะห์ของสมาชิก สามัญรวมทั้งสมาชิกสมบทด้วย (ถ้ามี) และสถานที่ติดต่อเมื่อพ้นจากราชการ โดยแสดงความประสงค์ตามแบบที่ กำหนด แล้วรวมแบบ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องจากสมาชิกในสังกัด จัดส่งให้ กม.ตร. (ผ่าน ศก.) ภายใน ๓๐ มิ.ย.๒๕๖๓

อนึ่ง ที่ผ่านมา มีสมาชิกที่พ้นจากราชการบางส่วนไม่ได้แจ้งความประสงค์ในการชำระเงินส่งเคราะห์ ให้ กม.ตร. ทราบ จึงไม่สามารถเรียกรับชำระเงินได้จนล่วงเลยระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบเป็นเหตุให้พ้น สมาชิกภาพ ดังนั้น เพื่อป้องกันปัญหาดังกล่าว จึงขอให้ท่านได้เร่งรัดติดตามสมาชิกที่ยังไม่ยื่นแบบให้รับ ดำเนินการโดยด่วน เพื่อเป็นการรักษาและดำเนินการไว้ซึ่งสิทธิต่างๆ ของตัวสมาชิกเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

พล.ต.ต.

(สุรชัย เจ็ตพินอ่องร่วมใจ)

ผบก.ศก.

๒.๒ กรณีสมาชิกที่ไม่ได้รับเงินบำนาญรายเดือนภายหลังพ้นจากราชการ (เลือกรับบำเหน็จ)

- ๑) ให้เลือกชำระเงินโดยวิธีหักบัญชีเงินฝากธนาคาร
- ๒) บัญชีที่หักชำระเงินส่งเคราะห์ได้ ต้องเป็นบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน หรือ ออมทรัพย์ ของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย เท่านั้น
- ๓) ธนาคารจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นโดยหักจากบัญชีเงินฝากของสมาชิก เพิ่มเติมจากยอดเงินส่งเคราะห์ในคราวเดียวกัน

เอกสารที่ใช้ประกอบด้วย

- ๑) หนังสือแจ้งที่อยู่ และวิธีการชำระเงินส่งเคราะห์เมื่อพ้นจากราชการ
- ๒) แบบขอชำระเงินส่งเคราะห์โดยการหักบัญชีเงินฝากธนาคาร
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของสมาชิกสามัญ และของคู่สมรสที่เป็นสมาชิกสมทบ
- ๔) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ที่ปรากฏชื่อบัญชี และหมายเลขบัญชี

วิธีดำเนินการ

- ๑) กรอกรายละเอียดหนังสือแจ้งที่อยู่ และวิธีการชำระเงินส่งเคราะห์เมื่อพ้นจากราชการ
- ๒) กรอกรายละเอียดแบบขอชำระเงินส่งเคราะห์โดยการหักบัญชีเงินฝากธนาคาร กรณีคู่สมรส เป็นสมาชิกประเภทสมทบและต้องการชำระเงินด้วยวิธีเดียวกัน ให้กรอกชื่อ-ชื่อสกุล และ หมายเลขสมาชิกของคู่สมรส ในข้อ ๒.๒ ของแบบขอชำระเงินดังกล่าว
- ๓) ยื่นแบบขอชำระเงินส่งเคราะห์โดยการหักบัญชีเงินฝากธนาคารที่กรอกรายละเอียดเรียบร้อย แล้ว ให้ธนาคารสาขาเจ้าของบัญชีเงินฝากลงนาม และประทับตราตามแบบที่กำหนด
- ๔) รวบรวมเอกสารส่งให้ ฝ่ายการฌาปนกิจสงเคราะห์ กองสวัสดิการ อาคาร ๕ ชั้น ๑๐ สำนักงานตำรวจนครบาล แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กทม. ๑๐๓๓๐

๓. กรณีมีข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมโปรดติดต่อ ฝ่ายการฌาปนกิจสงเคราะห์สก.

๓.๑ สมาชิกสังกัด ก.๑ – ก.๙ และ ศชต.

กรุณาระบุต่องานรับชำระเงินส่วนภูมิภาค โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๕ ๗๓๘๕ , ๐ ๒๒๕๑ ๖๔๑๙

๓.๒ สมาชิกสังกัดหน่วยงานนอกเหนือจากข้อ ๓.๑

กรุณาระบุต่องานรับชำระเงินส่วนกลาง โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๕ ๒๕๔๖

คำแนะนำ

การแจ้งที่อยู่ และความประสงค์ในการชำระเงินสang เศรษฐกิจที่ภายหลังพ้นจากการชาร์จ

๑. ขอให้หน่วยงานจัดประชุมชี้แจง หรือแจ้งให้สมาชิก กม.ตร. ในสังกัดที่จะพ้นจากการชาร์จ ได้รับทราบ และเข้าใจถึงความจำเป็นในการดำเนินการแจ้งที่อยู่ และวิธีการชำระเงินสang เศรษฐกิจที่ภายหลังพ้นจากการชาร์จ ตลอดจนร่วมรวมเอกสารจากสมาชิกแต่ละรายในสังกัดให้ครบถ้วน และตรวจสอบความถูกต้องตามแบบที่กำหนด แล้วจัดส่งให้ สก. ภายในระยะเวลาที่กำหนด
๒. การดำเนินการของสมาชิก

๒.๑ กรณีสมาชิกที่เลือกรับเงินบำนาญรายเดือนภายหลังพ้นจากการชาร์จ

- ๑) ให้เลือกชำระเงินโดยวิธีหักเงินบำนาญรายเดือน
- ๒) เนื่องจากสมาชิกบางท่านเมื่อพ้นจากการชาร์จแล้วจะไม่ได้รับเงินบำนาญรายเดือนทันที จึงไม่สามารถหักชำระเงินสang เศรษฐกิจที่ในช่วงดังกล่าวได้ ดังนั้นขอให้สมาชิกทำหนังสือยินยอมหักบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๒.๒ มาพร้อมกัน เพื่อให้ กม.ตร. หักเงินสang เศรษฐกิจจากบัญชีธนาคาร ในระหว่างที่ท่านรอการจ่ายเงินบำนาญรายเดือนจากการบัญชีกลาง ซึ่ง กม.ตร. จะหยุดหักเงินจากบัญชีธนาคารทันทีที่สามารถหักเงินบำนาญของท่านได้
- ๓) กรณีสมาชิกมียอดเงินค้างชำระสะสม กม.ตร. จะแจ้งให้ทราบเพื่อขอให้ติดต่อชำระเงินสด ณ กองสวัสดิการ (สก.สกพ.)

เอกสารที่ใช้ประกอบด้วย

- ๑) หนังสือแจ้งที่อยู่ และวิธีการชำระเงินสang เศรษฐกิจที่เมื่อพ้นจากการชาร์จ
- ๒) หนังสือยินยอมให้หักเงินมาปันกิจสang เศรษฐกิจของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จากเงินบำนาญ
- ๓) แบบขอชำระเงินสang เศรษฐกิจโดยการหักบัญชีเงินฝากธนาคาร
- ๔) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของสมาชิกสามัญ และของคู่สมรสที่เป็นสมาชิกกองทุน
- ๕) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ที่ปรากฏชื่อบัญชี และหมายเลขอืนบัญชี

วิธีดำเนินการ

- ๑) กรอกรายละเอียดหนังสือแจ้งที่อยู่ และวิธีการชำระเงินสang เศรษฐกิจที่เมื่อพ้นจากการชาร์จ
- ๒) กรอกหนังสือยินยอมให้หักเงินมาปันกิจสang เศรษฐกิจของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จากเงินบำนาญ โดยสมาชิกที่รับบำนาญ ผ่านกองการเงิน ตร. (กง.) ให้กรอก จำนวน ๒ ฉบับ เพื่อส่งให้ กม.ตร. จำนวน ๑ ฉบับ และเก็บไว้เป็นหลักฐาน จำนวน ๑ ฉบับ กรณีสมาชิกรับบำนาญผ่านสังกัดอื่น ให้กรอกเพิ่มอีกหนึ่งฉบับ เพื่อส่งให้ด้านสังกัดผู้เบิกเงินบำนาญ
- ๓) กรณีคู่สมรสเป็นสมาชิกประเภทสมทบ และต้องการชำระเงินด้วยวิธีเดียวกัน ให้กรอกชื่อ-ชื่อสกุล และหมายเลขอืนสมาชิกของคู่สมรส ในช่องที่กำหนดของหนังสือยินยอมฯ
- ๔) กรอกรายละเอียดแบบขอชำระเงินสang เศรษฐกิจโดยการหักบัญชีเงินฝากธนาคาร กรณีคู่สมรสเป็นสมาชิกประเภทสมทบและต้องการชำระเงินด้วยวิธีเดียวกัน ให้กรอกชื่อ ชื่อสกุล และหมายเลขอืนสมาชิกของคู่สมรส ในข้อ ๒.๒ ของแบบขอชำระเงินดังกล่าวด้วย จากนั้นให้ยื่นแบบดังกล่าวให้ธนาคารสาขาเจ้าของบัญชีเงินฝากลงนาม และประทับตราตามแบบที่กำหนด
- ๕) รวบรวมเอกสารส่งให้ ฝ่ายการณ์มาปันกิจสang เศรษฐกิจ กองสวัสดิการ อาคาร ๕ ชั้น ๑๐ สำนักงานตำรวจนครบาลแห่งชาติ แขวงวัฒนา เมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง แจ้งวิธีการชำระเงินสงเคราะห์ และสถานที่ติดต่อ เมื่อพ้นราชการ
เรียน ผบก.สภ.

๑. ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง..... สังกัด.....

สมาชิก กม.ตร. ประเภท สามัญ หมายเลขสมาชิก.....

๒. คู่สมรสของข้าพเจ้า ชื่อ.....

- เป็น สมาชิก กม.ตร. ประเภท สมทบ หมายเลขสมาชิก.....
 ไม่เป็น สมาชิก กม.ตร. ประเภท สมทบ

๓. เมื่อพ้นราชการ ข้าพเจ้า และคู่สมรส มีความประสงค์ ชำระเงินสงเคราะห์ โดย
 เอกพาด้วยข้าพเจ้า

- ให้กรมบัญชีกลางหักจากเงินบำนาญรายเดือน
 ให้หักบัญชีเงินฝ่าหนาการกรุงไทย สาขา.....
 ชำระเงินสด ณ กองสวัสดิการ ตร.

๔. สถานที่ติดต่อเมื่อข้าพเจ้าพ้นจากการราชการ
บ้านเลขที่.....หมู่.....หมู่บ้าน.....

ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... e-mail.....

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

หนังสือยินยอมให้หักเงินมาปันกิจส่งเคราะห์ของสำนักงานด่าราужแห่งชาติ
จากเงินบำนาญ

เรียน ผู้บังคับการกองสวัสดิการ

ข้าพเจ้า..... เป็นข้าราชการด่าราужบำนาญสังกัด

(หน่วยงานผู้เบิก)..... ประจำบันอยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... ถนน.....

ครอบครัว..... เขต/อำเภอ.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์บ้าน/มือถือ..... เลขบัตรประชาชน.....

เป็นสมาชิกมาปันกิจส่งเคราะห์ของสำนักงานด่าราужแห่งชาติ ประเภทสามัญ หมายเลขอสมาร์ชิก.....

มีความยินยอมให้สำนักงานด่าราужแห่งชาติหักเงินบำนาญ เพื่อชำระเงินมาปันกิจส่งเคราะห์ของข้าพเจ้าและคู่สมรสของ
ข้าพเจ้าซึ่ง..... เลขบัตรประชาชน.....

ซึ่งเป็นสมาชิกประเภทสามัญ หมายเลขอสมาร์ชิก.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินบำนาญ เพื่อชำระเงินส่งเคราะห์การมาปันกิจส่งเคราะห์ของสำนักงานด่าราуж
แห่งชาติ จนกว่าข้าพเจ้าจะเพิกถอนความยินยอมให้ภายหลัง โดยจะต้องได้รับความยินยอมจากข้าพเจ้าเป็นหนังสือก่อน
จะจะเพิกถอนได้

(ลงชื่อ)..... ผู้รับเงินบำนาญ

(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

หมายเหตุ

1. ผู้รับเงินบำนาญ ให้แนบทอกสารสำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน 1 ฉบับ(รับรองสำเนา)

2. กรุณายินยอมให้หักเงินส่วนราชการประเภทสามัญ ให้แนบทอกสารสำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรสจำนวน 1 ฉบับ(รับรองสำเนา)

แบบขอรับเงินสงเคราะห์ โดยหักบัญชีเงินฝากธนาคาร
การณเป็นกิจของเคราะห์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (กม.ตร.)

สำหรับเจ้าหน้าที่ กม.ตร.

วันที่รับเรื่อง..... คำค้นที่.....

สังกัดเดิม.....

เริ่มหักงวดเดือน.....

เรียน ผู้จัดการ บมจ.ธนาคาร กรุงไทย จำกัด
สาขา.....

1. ข้าพเจ้า..... เจ้าของบัญชีเงินฝาก

ประเภท กระระยะวัน อมทรัพย์ บัญชีเลขที่ - - -

ชื่อบัญชี.....

2. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ให้ธนาคารหักบัญชีเงินฝาก เพื่อชำระค่าผ่านทางบัญชีของ

2.1 ข้าพเจ้า หมายเลขอสนาธิก หมายเลขอัตรประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--

หมายเลขอัตรประจำตัวประชาชน

2.2 (ระบุชื่อสามาชิก).....

--	--	--	--	--	--	--	--	--

A horizontal row consisting of ten empty square boxes arranged side-by-side. These boxes are intended for children to draw or write in.

ให้ กม.ตร. ตามจำนวนเงินที่ปรากฏในใบแจ้งหนี้ หรือสื่อบันทึกข้อมูลที่ธนาคารได้รับจาก กม.ตร.

3. ที่อยู่ซึ่งสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้คือ

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ແຂວງ/ຕຳມາດ..... ເນັດ/ອໍາເກອ..... ຈັງຫວັດ.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... อีเมล.....

4. ในการหักบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้า หากปรากฏในภายหลังว่าจำนวนเงินที่ กม.ตร. แจ้งแก่ธนาคารนั้นไม่ถูกต้องและธนาคารได้ทำการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้าเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าตกลงที่จะเรียกร้องเงินจำนวนดังกล่าวจาก กม.ตร. โดยตรง โดยข้าพเจ้าขอถือว่าสิทธิในการเรียกคืนหรือฟื้นร้องให้ธนาคารชดเชย และข้าพเจ้ายอมรับว่าธนาคารจะหักเงินจากบัญชีได้ต่อเมื่อเงินในบัญชีนี้เพียงพอในการหักบัญชีในขณะนั้นเท่านั้น และในการหักบัญชีดังกล่าว ข้าพเจ้าไม่ประสงค์จะให้ธนาคารแจ้งการหักบัญชีแต่อย่างใด เนื่องจากข้าพเจ้าสามารถทราบรายการนั้นได้จากสมุดคู่ฝาก/Statement หรือใบเสร็จรับเงินจาก กม.ตร.

การทักษะสูงในฝ่ายค้านก้าวขึ้นมาในช่วงที่มีผลบังคับใช้ทันทีที่นับแต่วันที่ทำหนังสือนี้ และให้กงมูลบังคับใช้ต่อไปจนกว่าจะได้เพิกถอน โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษรให้ธนาคาร และ กมธ. ทราบด้วยหน้าอย่างน้อย 1 เดือน

សំគាល់

เจ้าของบัญชี

(.....)

เจ้าหน้าที่ธนารค

1. ธนาคารลงนามและประทับตราธนาคาร
2. กม.ตร. รับเอกสารเข้าพำนัชตัวจริงเท่านั้น

ANSWER

៤៩៧

ผู้อ่านจากนาม

(.....)

คำแนะนำ

การชำระเงินตามปกติของสิ่งเครื่องดื่มที่ดำเนินการตรวจสอบแห่งชาติ โดยวิธีการหักบัญชีเงินฝากธนาคาร

1. สามารถหักเงินฝากเพื่อชำระบัญชีประจำวัน หรือ ออมทรัพย์ ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย เท่านั้น
2. กรุณากรอกข้อความให้ชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน (สามารถหักบัญชีบุคคลอื่นที่อินบอยให้หักเงินได้)
 - ข้อ 1 ให้กรอกรายละเอียดเจ้าของบัญชี
 - ข้อ 2 ให้กรอกรายละเอียดของสมาชิกที่จะหักเงินในบัญชีนั้น
 - **กรณีเป็นบัญชีของสมาชิก** ให้กรอกรายละเอียดในข้อ 1 และ ข้อ 2.1 ด้วย หากมีผู้สมรสเป็นสมาชิก หรือมีสมาชิกรายอื่นที่เข้าของบัญชีบินยอน และมีความประสงค์หักเงินจากบัญชีเดียวกัน ให้กรอกรายละเอียด ในข้อ 2.2
 - **กรณีไม่เป็นบัญชีของสมาชิก** ให้กรอกรายละเอียดในข้อ 1 และกรอกรายละเอียดทั้ง ข้อ 2.1 และ 2.2 (ถ้ามี)
3. นำเอกสารยื่นต่อ เจ้าหน้าที่ธนาคาร สาขาที่ท่านต้องการหักบัญชีเงินฝาก พร้อมสมุดบัญชีเงินฝาก เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามรับรอง และประทับตราธนาคาร
4. นำเอกสารดังต่อไปนี้ ยื่นต่อเจ้าหน้าที่มาปีกิจสิ่งเครื่องดื่มที่ดำเนินการตรวจสอบแห่งชาติ อาคาร 5 ชั้น 1 (ห้องงานรับชำระเงินส่วนกลางและนอกประจำการ) หรือ **นำส่างทางไปรษณีย์** ถึง งานรับชำระเงินส่วนกลางและนอกประจำการ ฝ่ายการพาณิคกิจสิ่งเครื่องดื่ม กองสวัสดิการ สำนักงานตรวจสอบแห่งชาติ อาคาร 5 ชั้น 10 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
 - 4.1 แบบขอชำระเงินสิ่งเครื่องดื่มฯ โดยหักบัญชีเงินฝากธนาคาร (รับเฉพาะตัวจริงเท่านั้น)
 - 4.2 สำเนาบัญชีเงินฝาก หน้าที่ปรากฏชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีของท่าน (รับรอง "สำเนาถูกต้อง")
 - 4.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน ที่ปรากฏหมายเลขประจำตัวประชาชน ของสมาชิกทุกคน ที่ขอชำระโดยหักผ่านบัญชีธนาคาร (รับรอง "สำเนาถูกต้อง")
5. สมาชิกเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายที่ธนาคารเรียกเก็บในการหักบัญชีเงินฝาก
6. บมจ.ธนาคารทหารไทย และ บมจ.ธนาคารกรุงไทย จะหักเงินจากบัญชีของสมาชิกทุกเดือน โดยสมาชิกประเภท สามัญ ให้คงเหลือเงินในบัญชี เดือนละ ประมาณ 700 บาท และสมาชิกประเภท สมทบ ให้คงเหลือเงินในบัญชี เดือนละ ประมาณ 100 บาท หากให้หักเงินจากบัญชีเดียวกัน ให้คงเหลือเงินในบัญชี เดือนละ ประมาณ 800 บาท **ธนาคารจะทำการหักเงินทุกวันที่ 28 ของเดือน ท่านจะต้องนำเงินเข้าอย่างช้าไม่เกินวันที่ 27 ของทุกเดือนและคงเงินในบัญชีจนกว่าธนาคารจะทำการหักเงิน** และกองสวัสดิการ จะนำส่งใบเสร็จรับเงินให้ตามที่อยู่ ที่สมาชิกแจ้งไว้
7. การมาปีกิจสิ่งเครื่องดื่มจะยกเลิกการหักบัญชีเงินฝากโดยทันทีเมื่อ
 - 7.1 ธนาคารไม่สามารถหักเงินจากบัญชีของท่านได้ ติดต่อ กันเกินกว่า 120 วัน (4 เดือน)
 - 7.2 เจ้าของบัญชีแจ้งยกเลิกการหักบัญชี หรือ แจ้งขอเปลี่ยนแปลงวิธีการชำระเงินเป็นลายลักษณ์อักษร
8. หากมีข้อสงสัยการชำระเงินตามปกติของสิ่งเครื่องดื่มที่ดำเนินการ กรณีชำระผ่านธนาคาร หรือ ชำระเงินสด หรือ ชำระโดยตัวแทนธนาคาร หรือ **ไปรษณีย์ธนาณัติ** หรือ ชำระเป็นเงินสดที่ด้านหลังกัดเดิม กรุณาติดต่อได้ที่ งานรับชำระเงินส่วนกลางและนอกประจำการ ฝ่ายการพาณิคกิจสิ่งเครื่องดื่ม กองสวัสดิการ หมายเหตุโทรศัพท์ 0-2205-1384 , 0-2251-5979 ทุกวันเวลาราชการ